INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1210-2024.
FECHA: 29/07/2024

CONTRATISTA: Juan Diego Tavera Figueroa
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: Andrés Felipe Camelo Ortiz

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1210-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé en la organización y ejecución de los eventos que se realizaron durante la socialización del programa de deportes urbanos (vértigo)

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- -Ayudé en la vinculación de nuevos beneficiarios al programa de deportes urbanos.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- El contratista no realizó esta actividad este periodo.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Velé por los materiales e implementos de trabajo para la ejecución de las actividades programadas en campo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las reuniones pactadas por los coordinadores de manera oportuna, escuchando y participando activamente para el inicio de actividades.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Desarrollé las actividades que se programaron tales como: entrega de documentos para contratación, reuniones de equipo y eventos para socialización del programa.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

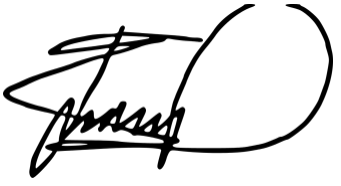
- El contratista no realizo esta actividad este periodo

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- El contratista no realizo esta actividad este periodo

9. Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
Establecí una comunicación con la junta de acción comunal correspondiente a los puntos de atención designados fomentando la participación de nuevos beneficiarios.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/file/d/1pR9ez1Axxd-hfhLx06efAJF1HL74Gy1w/view?usp=drivesdk



JUAN DIEGO TAVERA FIGUEROA

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA: 1107508433